

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022

V/v kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học
2022-2023 cấp trung học cơ sở

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

Thực hiện Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); tiếp theo Công văn số 2585/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở (THCS), Sở GDĐT thông báo kế hoạch kiểm tra các Phòng GDĐT, trường THCS về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học trong năm học của các Phòng GDĐT, trường THCS, trên cơ sở đó hướng dẫn, điều chỉnh công tác điều hành các hoạt động giáo dục và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dạy học đối với từng đơn vị.

- Kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, thực hiện hoạt động chuyên môn; dự giờ lên lớp của giáo viên, từ đó có những góp ý về phương pháp, kỹ thuật dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các Phòng GDĐT, trường THCS điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả, đồng thời là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra

a) Đối với Phòng GDĐT và trường THCS công lập

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý, các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của nhà trường và các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo qui định tại Điều 21 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

- Quan sát, đánh giá việc tổ chức các hoạt động giáo dục, nề nếp của nhà trường; trao đổi, phỏng vấn với cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Dự giờ đối với giáo viên, khảo sát kết quả giờ dạy, kiểm tra việc sử dụng trang thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

b) Đối với các trường THCS tư thục, trường có vốn đầu tư nước ngoài

Ngoài các nội dung kiểm tra nêu ở mục 1, đối với các trường tư thục, trường có vốn đầu tư nước ngoài, trường có dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ sẽ thực hiện kiểm tra các nội dung sau:

- Trường THCS tư thục:

+ Kiểm tra các điều kiện đảm bảo để trường trung học hoạt động giáo dục (quy định tại Điều 27, Mục 3, Chương II, Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục).

+ Các chương trình, kế hoạch, nội dung đang giảng dạy trong nhà trường: Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch dạy học với các giáo viên người nước ngoài (nếu có); kế hoạch dạy học bổ sung chương trình nước ngoài (nếu có).

- Trường có vốn đầu tư nước ngoài:

+ Kiểm tra các điều kiện đảm bảo để trường hoạt động giáo dục sau khi được cấp phép; việc đảm bảo chương trình đã được các cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt; việc thực hiện chương trình quốc tế, khảo thí và kiểm định chất lượng theo đúng chuẩn đã đăng ký; kiểm tra tỉ lệ tiếp nhận học sinh Việt Nam theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; quy trình quản lý chất lượng công khai các hoạt động giáo dục, chất lượng đào tạo với cha mẹ học sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo năm tài chính; đảm bảo việc tuyển dụng đội ngũ giáo viên Việt Nam và nước ngoài được thực hiện theo đúng quy định.

+ Kiểm tra việc giảng dạy chương trình Việt Nam học.

- Trường liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ: Kiểm tra các loại hồ sơ liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ.

3. Thời gian kiểm tra

Thực hiện từ tháng 10/2022 đến tháng 5/2023. Thời gian cụ thể sẽ thông báo trước 01 ngày hoặc kiểm tra đột xuất không báo trước.

Đề nghị các Phòng GDĐT, trường THCS triển khai thông báo kế hoạch kiểm tra của Sở GDĐT đến toàn đơn vị để thực hiện; chủ động xây dựng báo cáo, chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGD Phạm Xuân Tiến;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tiến

Phụ lục**DANH MỤC CÁC LOẠI HỒ SƠ KIỂM TRA**

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày /9/2022 của Sở GDĐT)

1. Với trường THCS**a) Đối với nhà trường:**

- Sổ đăng bộ.
- Học bạ học sinh.
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).
- Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có).
- Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học).
- Sổ ghi đầu bài.
- Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
- Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến.
- Hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện.
- Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính.
- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật học sinh.
- Hồ sơ phổ cập giáo dục.
- Sổ theo dõi và sử dụng thiết bị dạy học.
- Hồ sơ dạy thêm học thêm.

b) Đối với tổ chuyên môn:

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).
- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

c) Đối với giáo viên:

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

2. Với đơn vị có liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ

- Đề án của trường về việc liên kết dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ.

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị hợp tác.
- Biên bản thành lập Tổ công tác về việc lựa chọn đơn vị hợp tác dạy học ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ.
- Quyết định phê duyệt lựa chọn đơn vị hợp tác.
- Hồ sơ giáo viên và chương trình giảng dạy.
- Thời khóa biểu thực hiện.
- Hợp đồng ký kết giữa trường và đơn vị hợp tác.
- Công văn của Sở GDĐT cho phép trường liên kết với trung tâm dạy ngoại ngữ 2 hoặc dạy bổ trợ ngoại ngữ.