

Số: 11/KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 07 tháng 4 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện công tác chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025**

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-PGDĐT ngày 27/02/2023 của Phòng GDĐT quận về triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận Ba Đình năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-THCS.HHT ngày 08/3/2023 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường, Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025 như sau:

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Mục tiêu tổng quát đến năm 2025**

##### **1.1. Đổi mới dạy học, đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu đối với mỗi cán bộ giáo viên, học sinh**

- Triển khai xây dựng kế hoạch, đưa nội dung giáo dục kỹ năng số, chuyển đổi số đến 100% CBQL, giáo viên, học sinh.

- Kết nối bằng thông rộng tới 100% lớp học và các phòng chức năng.

- 100% học sinh có hồ sơ số về việc học tập cá nhân. 90% học sinh có kỹ năng tự học, tìm kiếm thông tin trên môi trường mạng và tham gia các lớp học trực tuyến.

- 100% CBQL, giáo viên ứng dụng thành thạo CNTT trong quản lý, quản trị nhà trường (từ quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ đến quá trình học tập, thời khóa biểu, tương tác giữa nhà trường với phụ huynh học sinh...).

- Sử dụng tốt, hiệu quả hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến. Về tiếp cận giáo dục trực tuyến: 95% học sinh và 100% giáo viên của trường có đủ điều kiện về phương tiện, đường truyền, phần mềm để tham gia có hiệu quả các hoạt động dạy và học trực tuyến.

##### **1.1.1. Về môi trường giáo dục trực tuyến:**

- Tiếp tục sử dụng bộ Microsoft Office 365 trong đó có phần mềm dạy và học trực tuyến Microsoft Teams, được Microsoft Việt Nam hỗ trợ từ năm 2020 đến nay.

- Khai thác Kho học liệu số do Sở, Phòng GDĐT xây dựng.

- Tiếp tục xây dựng, làm phong phú thêm kho học liệu số của nhà trường.

**1.1.2. Về hoạt động giáo dục trực tuyến:** Nội dung chương trình triển khai dưới hình thức trực tuyến theo quy định của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Ba Đình.

**1.2. Đổi mới phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng hoạt động của nhà trường:**

**1.2.1. Về quản trị nhà trường:** Áp dụng hệ thống quản trị nhà trường dựa trên dữ liệu và công nghệ số trong đó:

- 100% học sinh và cán bộ giáo viên được quản lý bằng hồ sơ số với định danh theo quy định của quốc gia.

- 80% cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác phục vụ dạy và học, đào tạo và nghiên cứu được quản lý bằng hồ sơ số.

**1.2.2. Về quản lý chất lượng giáo dục:**

- Hệ thống thông tin quản lý nhà trường được thiết lập và vận hành trên nền tảng số.

- Cơ sở dữ liệu nhà trường được hoàn thiện, kết nối thông suốt với tất cả các tổ, ban trong nhà trường đảm bảo cung cấp thông tin về các mặt hoạt động của nhà trường đầy đủ, kịp thời và chính xác.

**1.2.3. Về dịch vụ hỗ trợ học sinh, phụ huynh:**

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (hoặc mức độ 3 nếu không có phát sinh thanh toán).

- Tỷ lệ người học, cha mẹ học sinh hài lòng về chất lượng dịch vụ trực tuyến của nhà trường đạt trung bình 90%.

- Tỷ lệ tổ chức, cá nhân hài lòng về chất lượng dịch vụ công trực tuyến của nhà trường đạt trung bình 90%.

## **2. Mục tiêu cơ bản năm học 2022-2023**

**2.1. Triển khai phần mềm quản trị trong nhà trường, kết nối thông suốt với CSDL ngành**

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số. Toàn bộ phần bộ nhớ dùng chung (Drive) sẽ được cập nhật Link lên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <https://c2hoanghoatham.badinh.edu.vn>

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, email, ứng dụng trên thiết bị di động và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm trong quản trị nhà trường: Phần mềm Misa, phần mềm BHYT, phần mềm quản lý tài sản công ...

## **2.2. Tiếp tục hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời**

- Tiếp tục xây dựng, mở rộng CSDL nhằm cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác báo cáo, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục; các cơ sở giáo dục tập trung hoàn thiện cập nhật mã số định danh của học sinh và kết quả học tập của học sinh trên CSDL ngành theo từng học kỳ, năm học.

- Thực hiện xây dựng CSDL về giáo dục tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL giáo dục và đào tạo và Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT.

- Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (đầu năm học và cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TTBGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

2.3. **Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.** Thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức chuyển khoản, không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

## **II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về chuyển đổi số**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo đến toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Tạo mục Chuyên đổi số trên Công/trang thông tin điện tử để đăng tải các thông tin về chuyển đổi số của ngành và nhà trường.

- Tổ chức làm việc, lưu hồ sơ, gửi hồ sơ... thông qua Driver (được tích hợp Link vào cổng thông tin điện tử của trường).

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo đến toàn thể đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua các kế hoạch, chương trình hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các kế hoạch Chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo đến giáo viên và phụ huynh học sinh.

### **2. Phát triển, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực**

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực CNTT cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; kiện toàn, nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường; tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về kỹ

năng sử dụng công nghệ thông tin; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên phấn đấu 100% giáo viên có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ về chuyển đổi số.
- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho đội ngũ để đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số.

### **3. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị**

- Nối mạng cáp quang tốc độ cao, phủ sóng wifi tới từng lớp học.
- Trang bị máy tính cho tất cả các phòng chức năng để phục vụ công tác chuyển đổi số có hiệu quả.
- Hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet băng thông, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh,... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến).

### **4. Xây dựng, củng cố, hoàn thiện và phát triển nguồn dữ liệu số**

Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung; kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong toàn Ngành như: tuyển sinh đầu cấp, quản lý sức khỏe, y tế học đường, quản lý dinh dưỡng, quản lý nhà trường, quản lý tài chính...; liên thông 100% dữ liệu báo cáo lên cơ sở dữ liệu của phòng GDĐT quận.

### **5. Thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý**

- Sử dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ điện tử.
- Triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến.
- Áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Thực hiện khai thác các phần mềm quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường. Thực hiện thanh toán, thu phí không dùng tiền mặt và phấn đấu thực hiện theo lộ trình:

+ Đến hết năm 2023: Triển khai áp dụng hệ thống thu các khoản không dùng tiền mặt tại nhà trường và thực hiện ít nhất 70% các giao dịch nộp học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán điện tử.

+ Các năm tiếp theo phấn đấu thực hiện thêm tỷ lệ ít nhất 10% so với năm trước cho đến khi đạt tỷ lệ 100%.

### **6. Thực hiện chuyển đổi số trong công tác thông tin - truyền thông**

Triển khai dạy học trực tuyến; triển khai giáo dục tích hợp với kiến thức công nghệ số; phổ cập ứng dụng kỹ năng số.

### **7. Xây dựng, triển khai hệ thống khảo sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục phù hợp với yêu cầu của Bộ GDĐT**

- Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung phục vụ dạy học; phục vụ người học tự học, tự nghiên cứu, trên nhiều phương tiện khác nhau.

- Căn cứ chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai mô hình giáo dục tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán học và Nghệ thuật (giáo dục STEM/STEAM), phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp; đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm nguồn mở vào chương trình giảng dạy để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số.

### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ GIAI ĐOẠN 2023-2025

Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
Kiểm tra việc kết nối Internet của trường, đảm bảo phủ wifi toàn trường.	Bộ phận CNTT	Đầu năm học
Triển khai nền tảng quản trị trường học tích hợp không gian làm việc số nhằm tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho CBQL, GV, NV và HS; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ cơ sở giáo dục với hệ thống CSDL của ngành giáo dục.	BGH và Bộ phận CNTT	Từ 2023- 2025, định hướng 2030
Nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công của cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin qua mạng xã hội (Zalo, Facebook...) của nhà trường.	Bộ phận CNTT và GV	
Tuyên truyền CBQL, GV, NV trong nhà trường đăng kí sử dụng các tiện ích cho việc thanh toán không dùng tiền mặt.	BGH và Bộ phận CNTT	
Tổ chức sơ kết và tổng kết công tác theo hướng dẫn của Phòng GDĐT quận.	Bộ phận CNTT	
Tham mưu tăng cường trang thiết bị và các ứng dụng phục vụ quản lý và dạy học trong nhà trường.	BGH và Bộ phận CNTT	
Phối hợp xây dựng và hoàn thiện thư viện điện tử dùng chung trong nhà trường.	Bộ phận CNTT và các TTCM	
Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu nhân sự PMIS, phổ cập giáo dục- xóa mù chữ, CSVC đảm bảo phục vụ quản lý giáo dục.	Bộ phận CNTT	
Rà soát bổ sung các thiết bị và phần mềm quản lý an ninh, an toàn cho hệ thống.	BGH và Bộ phận CNTT	
Kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu của nhà trường với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu địa phương phục vụ công tác báo cáo, theo dõi,	BGH và Bộ phận CNTT	

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ sở quản lý giáo dục.		
Tạo mục chuyên đổi số trên trang thông tin điện tử của trường để đăng tải các thông tin về chuyển đổi số của ngành và nhà trường. ( <a href="https://c2hoanghoatham.badinh.edu.vn">https://c2hoanghoatham.badinh.edu.vn</a> )	Bộ phận CNTT	
Rà soát, cập nhật cấu trúc cổng thông tin điện tử của trường phục vụ kiểm tra điều hành qua môi trường mạng Internet.	Bộ phận CNTT	
Tổ chức, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, học sinh, phụ huynh và người dân địa phương về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.	Bộ phận CNTT	
Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu HS trên CSDL đảm bảo phục vụ quản lý giáo dục.	Bộ phận CNTT	
Trên nền tảng cơ sở dữ liệu HS, triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử, liên lạc giữa nhà trường với gia đình; thanh toán không dùng tiền mặt, truyền thông và kết nối với các nền tảng ứng dụng CNTT trong và ngoài ngành giáo dục.	BGH và Bộ phận CNTT	
Tăng cường họp trực tuyến, họp không giấy tờ trừ các buổi Hội nghị, Hội thảo.	BGH	
Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường	BGH	
Triển khai thực hiện thu các khoản trong trường học qua hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.	Hiệu trưởng, Kế toán	
Ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp) khi cần hoặc có chỉ đạo của cấp trên.	BGH	
Ban hành quy chế tổ chức dạy học trực tuyến (nếu có).	BGH	
Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến.	Bộ phận CNTT và GV	
Triển khai hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS)/hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến (LCMS): (1) Giáo viên giao bài cho HS tự học; (2) Giáo viên giải đáp câu hỏi của HS;	BGH, Bộ phận CNTT và GV	

Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
(3) Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên; (4) Phụ huynh học sinh tham gia vào các hoạt động học tập của học sinh.		
Cập nhật học liệu được số hóa (đã được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt).	Các TTCM	
Tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên phòng máy tính: có phần mềm, máy tính kết nối mạng LAN, phần mềm tổ chức thi trên máy tính có kết nối, trao đổi kết quả với hệ thống quản trị nhà trường.	BGH và Bộ phận CNTT	
Phát triển nguồn nhân lực chuyên đổi số: - Kiện toàn nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường. - Phối hợp với các đơn vị triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên. Đảm bảo 100% giáo viên có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên. - 100% giáo viên có thể khai thác sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương pháp dạy học. - 100% giáo viên có thể xây dựng được học liệu số, bài giảng điện tử.	BGH, Bộ phận CNTT và GV	
Xây dựng cơ sở hạ tầng, thiết bị sử dụng chuyển đổi số dạy, học: - 100% số phòng học có thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy-học và kết nối Internet đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học. - Tham mưu UBND quận đầu tư xây dựng phòng studio (gồm máy tính, thiết bị phục trợ cho việc xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử).	BGH và Bộ phận CNTT	
Thành lập bộ phận chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.	BGH	
Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT,	BGH	

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
chuyển đổi số.		
Sử dụng phần mềm quản trị nhà trường; ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường.	BGH	
- Triển khai phân hệ quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), sổ điểm điện tử, học bạ điện tử.	BGH và Bộ phận CNTT	
Triển khai phân hệ quản lý đội ngũ CBVC, NV.	BGH VP	
Triển khai phân hệ quản lý cơ sở vật chất.	BGH, KT	
Triển khai phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh.	BGH Y tế	
Triển khai phân hệ quản lý tài chính.	BGH KT	
Phần mềm kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL ngành (do Bộ quản lý	BGH Bộ phận CNTT, VP	
Triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường: Thông tin qua OTT (Over The Top) hoặc qua ứng dụng web.	BGH Bộ phận CNTT, VP	

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn ngân sách nhà nước bao gồm chi thường xuyên và chi đầu tư cho phát triển hoạt động được cân đối hàng năm.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban giám hiệu**

- Thành lập Ban chỉ đạo; Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của ngành trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo các bộ phận tiến hành triển khai thực hiện kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu quy định.

##### **2. Các thành viên Ban chỉ đạo**

###### **a) Các Tổ trưởng chuyên môn:**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật các văn bản của các thành viên trong tổ (Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch tổ, nhóm, sổ Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, sổ chủ nhiệm, các học liệu điện tử, các tài nguyên điện tử khác) theo thông báo của Ban Giám hiệu lên bộ nhớ dùng chung.

###### **b) Kế toán:**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.



- Sử dụng, khai thác tốt phần mềm quản lý chuyên ngành.

**c) Các giáo viên hỗ trợ:**

- Phối hợp cùng BGH trong việc triển khai xây dựng xây dựng và thực hiện quy trình chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tham mưu xây dựng hệ thống thông tin số hiện đại, hiệu quả, ổn định, kịp thời và phù hợp với kinh phí của nhà trường.

- Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác chuyển đổi số.

**3. Giáo viên, nhân viên**

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức và thực hiện nghiêm túc các chỉ tiêu về chuyển đổi số theo kế hoạch của nhà trường.

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám./.

***Nơi nhận***

- Phòng GDĐT quận;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT, BCĐ CDS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thuận Yến**