

Số: 14/KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 09 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Hoàng Hoa Thám
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 28/4/2023 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Ba Đình,

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh trên địa bàn phường Vĩnh Phúc và tổ 1, 2A, 2B, 6, 7 phường Liễu Giai; điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường và chỉ tiêu được giao năm học 2023-2024,

Trường THCS Hoàng Hoa Thám Ban hành ban Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của nhà trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường và công tác phổ cập giáo dục trẻ trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh; xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh hợp lý nhằm đảm bảo đủ chỗ học cho HS, tránh tình trạng quá tải ở các lớp học trong nhà trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường và tăng số HS được học 2 buổi/ngày. Giảm số HS trái tuyến, đảm bảo số HS bình quân/lớp theo yêu cầu chuẩn cấp học.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch trong quá trình tổ chức

tuyển sinh.

- Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu nhà trường. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin tuyển sinh

a) Địa bàn tuyển sinh:

- Phường Vĩnh Phúc.
- Phường Liễu Giai: Tổ 1; 2A,2B; 6; 7.

b) Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

HS đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

c) Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ em 11 tuổi (sinh năm 2012).
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.
 - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tổng số: 315 học sinh.
- Số lớp: 07 lớp.
- Sĩ số học sinh trên lớp: 45 HS/lớp.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

4. Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023.

Trong đó:

a) Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023
- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường hỗ trợ CMHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con vào lớp 6 tại trường.

b) Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.
- Sau ngày 18/7/2023, trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo Phòng GDĐT quận. Được sự đồng ý của Phòng GDĐT quận, trường tiếp tục tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điện điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu);

- Bản chính Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ có giá trị thay thế Học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND phường Vĩnh Phúc và phường Liễu Giai trong công tác thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân tuyến để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường năm học 2023-2024, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GDĐT quận;

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh dựa trên các văn bản hướng dẫn;

- Chủ động phối hợp với UBND phường, các trường tiểu học trên địa bàn thực hiện công tác tuyên truyền, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh đầu cấp đặc biệt tuyển sinh theo hình thức trực tuyến;

- Thành lập tổ công tác, chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất để hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp vào trường;

- Thông báo công khai tại trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh ... theo quy định trên hệ thống bảng tin, website của nhà trường và các phương tiện truyền thông;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh và phòng chống dịch;

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường trình Phòng GDĐT quận ra Quyết định (Thành phần gồm Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên). Hội đồng tuyển sinh của nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, công tác phòng chống dịch nhằm đảm bảo an toàn, chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao;

- Tham dự đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do UBND quận Ba Đình, Phòng GDĐT quận tổ chức;

- Tổ chức tuyển sinh và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS trong quá trình nhập học cho con tại trường. Trong đó:

a) Cán bộ tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ của học sinh kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh trong đó có thông tin về cư trú gồm: Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại ... (theo mẫu);

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh phải kiểm tra đặc biệt là sự trùng khớp các thông tin cá nhân của học sinh như: Họ, tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân ... trong Giấy khai sinh, Học bạ. Nếu thấy trùng khớp thì phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này;

- Tham gia trực tuyển sinh theo đúng sự phân công; giải đáp, hỗ trợ, kiểm tra các thông tin, kết quả tuyển sinh của học sinh; tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh và làm thủ tục nhập học.

b) Nhân viên bảo vệ

Tổ chức phân luồng và hướng dẫn phụ huynh trong khu vực tuyển sinh.

c) Nhân viên y tế

Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch trong quá trình tổ chức tuyển sinh.

3. Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến

- Hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- Phát hồ sơ, hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai, chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh.

4. Văn phòng

- Sắp xếp hồ sơ tuyển sinh;
- Dán công khai danh sách tuyển sinh lớp 6 phân theo các lớp;
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

5. Chế độ thông tin báo cáo

- Ngày 19/7/2023, báo cáo Phòng GDĐT quận kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2023, hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của trường về Phòng GDĐT quận.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023- 2024 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám, BGH nhà trường yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh và Hội đồng giáo dục của nhà trường nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo BGH nhà trường để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- UBND phường Vĩnh Phúc;
- UBND phường Liễu Giai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thuận Yến